

Sollicitatieprocedure Directeur Stichting Amelanders Musea

Vacature:

Directeur (M/V) – Amelander Musea

De stichting Amelander Musea is een koepelorganisatie, een organisatie met 20 vaste medewerkers, ca. 5 seizoenmedewerkers en ca. 120 vrijwilligers. De stichting draagt zorg voor de exploitatie van het Natuurcentrum, het Landbouw Juttersmuseum Swartwoude, het Cultuurhistorisch museum Sorgdrager, het Maritiem Centrum Abraham Fock (inclusief demonstraties Paardenreddingboot), Bunkermuseum, de vuurtoren van Ameland, molens de Phenix en de Verwachting, de ecologische dienst van het Natuurcentrum en educatieve dienst.

In verband met het vertrek (pensionering) van de huidige directeur zijn wij op zoek naar een gedreven energieke directeur met leidinggevende kwaliteiten voor onze musea. De directeur moet aantoonbare affiniteit met de cultuur, natuur en maritieme geschiedenis van het eiland hebben, financieel deskundig zijn en op een HBO/Academisch werk- en denkniveau kunnen functioneren. Daarbij geeft hij/zij leiding aan medewerkers en vrijwilligers. Teven is hij/zij contactpersoon tussen de stichting Amelander Musea en de aangesloten stichtingen en vereniging: stichting Natuurmuseum, stichting Ouwe Pôlle, stichting Paardenreddingboot en de vereniging Amelander Korenmolens.

Goede communicatieve vaardigheden binnen de organisatie en naar onze bezoekers toe zijn een vereiste.

Een assessment behoort tot mogelijkheden van de sollicitatieprocedure.

De uitgebreide taakomschrijving inclusief de profielschets kunt U vinden op onze website www.amelandermusea.nl

Een jaarverslag is op aanvraag verkrijgbaar.

Informatie kunt U verkrijgen bij de voorzitter van de stichting Amelander Musea dhr. J. Lodewijks (0519-554734 of 0653782258) en/of info@waddendijk.nl

Bent u geïnteresseerd?

Wij zien uw sollicitatiebrief en CV tegemoet. U kunt deze tot uiterlijk 1 april 2020 sturen naar: Bestuur stichting Amelander Musea, Postbus 60, 9163 ZM Nes Ameland of naar het mailadres: bestuur@amelandermuseum.nl

Sollicitatieprocedure:

Algemeen:

Na een dienstverband van 40 jaar als directeur van de Stichting Amelandse Musea (STAM), heeft Joop de Jong aangegeven per 1 januari 2021 te stoppen als directeur van de STAM, en aansluitend met pensioen te willen gaan. Dit is de leden van het bestuur van de stichting Amelandse Musea tijdens de novembervergadering 2019 kenbaar gemaakt. Derhalve heeft het bestuur onderhavige sollicitatieprocedure opgesteld voor het aanstellen van een nieuwe directeur per 1 december 2020. Daarbij zullen functieomschrijving en de taken worden voorgelegd aan de stichting Natuurmuseum Ameland, de stichting de Ouwe Pôlle, de stichting Paardenreddingboot en de Vereniging Amelandse Korenmolens. Ook zullen de medewerkers, middels een afvaardiging van maximaal vijf personen, geïnformeerd worden, waarna ook zij advies aan het bestuur kunnen uitbrengen.

Voor de feitelijke uitvoering is een tijdpad bijgevoegd.

Het bestuur voert zelf de regie bij de benoemingsprocedure, daarbij laat het zich bijstaan door de huidige directeur.

Organisatie:

Vanaf 1995 werken vijf geregistreerde musea, twee molens en de vuurtoren op Ameland nauw samen onder de koepelorganisatie stichting Amelandse Musea. Deze stichting is verantwoordelijk voor de exploitatie, het financieel beleid, het personeelsbeleid, het vrijwilligersbeleid, de collectie en de gebouwen van het Natuurcentrum, het Landbouw Juttersmuseum Swartwoude, molen de Phenix, het Brandspuithuisje Nes, het Cultuurhistorisch museum Sorgdrager, het Maritiem Centrum Abraham Fock, molen de Verwachting, de vuurtoren Ameland en het bunkermuseum Ameland.

De identiteit van de verschillende musea wordt bewaakt door de stichting de Ouwe Pôlle, de stichting Natuurmuseum, de stichting Paardenreddingboot en de Vereniging Amelandse Korenmolens. Door deze stichtingen wordt ook het tentoonstellingsprogramma vastgesteld. De musea, molens en vuurtoren ontvangen jaarlijks 175.000 bezoekers. Daarnaast worden nog ca. 85.000 bezoekers begeleidt door de educatieve dienst en/of nemen deel aan een door de STAM georganiseerde activiteit.

De directeur legt voor zijn/haar handelen verantwoording af aan het bestuur.

Functieomschrijving:

De directeur draagt de eindverantwoording en zorg voor de dagelijkse leiding van de gehele organisatie. Dit betekent enerzijds het aansturen van de vaste medewerkers, gedetacheerde medewerkers en de seizoen medewerkers zowel vrijwilligers en anderzijds het meedenken en uitwerken van het te voeren beleid, vastgelegd in het Strategische Beleidsvisie 2017 – 2021. De directeur voert het financieel management uit.

De directeur is eindverantwoordelijk voor het tentoonstellingsprogramma en de staat van de verschillende collecties.

De directeur is het aanspreekpunt voor zowel bezoekers als medewerkers. De directeur is een enthousiaste leider met een hands-on mentaliteit: iemand die ziet wat er moet gebeuren om het beste product te bieden voor bezoekers van de musea, deelnemers aan de excursies en overige activiteiten. Hij/zij moet goed in staat zijn om, ook in drukke tijden, het overzicht te houden en tegelijkertijd een open oog te hebben voor details.

Stressbestendigheid is daarom een belangrijke voorwaarde. We zoeken een inspirerende persoon die een uitstekend gevoel heeft voor sociale verhoudingen en die een gastvrije instelling heeft. Iemand die medewerkers kan motiveren en inspireren en die door zijn of haar energieke en extraverte uitstraling vanzelfsprekend als leidinggevende wordt gezien.

Taken:

- Als directeur treed je in – en extern op als de vertegenwoordiger van de musea, teneinde de belangen van de musea te behartigen en om te waarborgen dat de visie, strategie en het beleid van de musea voor het voetlicht worden gebracht. Hij/zij is tevens het aanspreekpunt, het gezicht van de STAM. Van de directeur wordt verwacht dat hij/zij op Ameland woonachtig is of gaat wonen.
- De directeur bereidt, samen met de voorzitter, de vergadering van de STAM voor en is aanwezig bij de bestuursvergaderingen van de stichtingen en vereniging.
- Bereidt de jaarlijkse ledenvergadering van de vereniging voor en is bij deze vergaderingen ook aanwezig.
- Tweemaandelijks is er een bestuursvergadering (STAM) waarin de directeur verslag doet van de bedrijfsvoering. Met het bestuur wordt het uit te voeren beleid afgestemd en legt de directeur verantwoording af voor de exploitatie.
- De directeur is belast met het financieel management.
- Formuleren en accorderen van het bedrijfsbeleid.
- De directeur is vooral een bekwaam manager die in staat is om zowel -professionals als medewerkers en vrijwilligers op een effectieve wijze weet te motiveren. Hij/zij beschikt daarnaast over gezag en is gemakkelijk benaderbaar en is geïnteresseerd in de medewerkers.
- De directeur lost problemen op of voert daarbij een coördinerende rol.
- De directeur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de musea en stimuleert wetenschappelijk onderzoek/kennis conform wetenschappelijke normen en regels, teneinde de culturele positie van de musea te versterken.
- Budgetverantwoordelijk en intensief contact houdt met financieel administrateur.
- Opzetten en onderhouden van een eigen relatienetwerk in de sector.
- De directeur is verantwoordelijk voor het totale beheer/onderhoud van de gebouwen, terreinen en installaties.
- De directeur is belast met het opstellen en uitvoeren van het Strategisch Beleidsplan en analyseert de bedrijfsvoering om prestaties te evalueren, ontwikkelt en implementeert procedurele en/of beleidsmatige veranderingen voor verbetering van de bedrijfsvoering en systemen.

- Uitvoeren van het vastgestelde beleid zodat de overeengekomen bijdragen (financieel, kwalitatief, en sociaal) worden gerealiseerd.
- Verantwoordelijk voor sales- en verkoopactiviteiten: zien van commerciële kansen en stimuleren en coachen van medewerkers om optimale resultaten te behalen en nieuwe verkoopkansen te creëren.
- Stelt bedrijfsdoelen en strategieën vast, met name wat betreft producten en markten.
- Organiseert museale activiteiten, wijst taken toe aan het personeel en delegeert verantwoordelijkheden.
- De directeur is verantwoordelijk voor het financieel beheer.
- Bestudeert de strategieën van concurrenten en de concurrentiepositie van de musea in de markt. Onderzoekt mogelijkheden om nieuwe markten aan te boren.
- Neemt personeel aan, ontslaat en promoveert personeel, organiseert personeelstrainingen en voert functioneringsgesprekken of laat deze uitvoeren.
- Vertegenwoordigt de musea tijdens bijeenkomsten, conferenties en seminars en legt contacten met andere organisaties.
- Is verantwoordelijk voor het bewaken van de geboden kwaliteit, de groeimogelijkheden en de commerciële kansen.
- De directeur is verantwoordelijk voor het museaal technisch beleid (licht- en klimaatbeheersing).
- De directeur stelt jaarlijks het tentoonstellingsprogramma op en draagt zorg voor de uitvoering.
- De musea hebben een groot aantal collectiestukken zowel in de exposities als in de depots, de directeur is verantwoordelijk voor de staat, het beheer en behoud van de collectiestukken.

Functie-eisen:

- Op een HBO/Academisch werk- en denkniveau kunnen functioneren,
- Aantoonbare leidinggevende ervaring in een soortgelijke functie en in een complexe omgeving,
- Gastvrij, flexibel en zelfstandig,
- Financieel onderlegd,
- Stressbestendig,
- Ondernemend met een helicopterview;
- Een positieve, praktische instelling en geen 9 tot 5 mentaliteit,
- Netwerker,
- Kennis van licht- en klimaatbeheersing,
- Kennis van vormgeving en samenstellen van exposities,
- Kennis en affiniteit met de natuur, cultuur en maritieme geschiedenis van Ameland,
- Kennis van collectiebeheer strekt tot aanbeveling,
- Enige bouwkundige ervaring strekt tot aanbeveling,

- Beheersing van de Nederlandse en Duitse taal,
- Beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift is een pré.

Arbeidsvoorwaarden:

De directeur treedt in dienst bij de stichting Ameland Museum. Flexibiliteit ten aanzien van werktijden is vereist een deel van de werkzaamheden vindt in de avond en/of het weekend plaats. Het salaris, conform salaristabel CAR gemeentebestuurders 1 januari 2020, is passend bij de functie en afhankelijk van opleiding en ervaring. De pensioenvoorziening is ondergebracht bij het ABP.

Het betreft een fulltime dienstverband, waarbij flexibiliteit in piektijden gevraagd wordt. De directeur is daarom woonachtig op Ameland, of is bereid te verhuizen naar het eiland.

Bent u geïnteresseerd?

Dan zien wij graag uw sollicitatiebrief en CV tegemoet. U kunt deze tot uiterlijk 1 april 2020 aanstaande sturen naar: Bestuur stichting Ameland Museum, Postbus 60, 9163 ZM Nes Ameland of naar het mailadres: bestuur@amelandmuseum.nl

Wilt u meer informatie over deze functie dan kunt u telefonisch contact opnemen met de voorzitter van de stichting, dhr. J. Lodewijks.(0519-554734 of 0653782258) en/of info@waddendijk.nl

Benoemingsbeleid:

- De sollicitatiecommissie bestaat uit alle leden van het bestuur.
- De sollicitatieprocedure en de functie eisen worden voorgelegd ter advies aan de stichting Natuurmuseum, de stichting de Ouwe Pôlle, de stichting Paardenreddingboot en het bestuur van de Vereniging Amelandse Korenmolens.
- De functie eisen worden besproken met maximaal vijf leden van het personeel. Zij nemen niet deel aan de benoemingsprocedure wel kan hen tijdens de procedure advies worden gevraagd.
- Er zal een museaal inhoudelijke toetsing en een toets op organisatorische kwaliteiten plaatsvinden
- Los van de individuele opvattingen van de leden bepaalt de sollicitatiecommissie of een kandidaat geschikt is of niet. In de kandidatuurstelling kan een bepaalde ranking plaatsvinden
- Er kan een assessment plaatsvinden waar de profielschets bij de kandidaat of kandidaten wordt getoetst
- De sollicitatiecommissie laat zich assisteren door de huidige directeur, deze zal echter geen stem in de benoeming hebben.
- De definitieve benoeming door het bestuur zal pas plaatsvinden als alle beoordelingscriteria zijn doorlopen. Het bestuur van de STAM bepaalt uiteindelijk de

voordracht aan de stichting Natuurmuseum, de stichting de Ouwe Pôlle, de stichting Paardenreddingboot en de Vereniging Amelander Korenmolens.

- Het bestuursvoorstel moet middels consensus (of meerderheid van stemmen) worden genomen.
- De stichting volgt bij de procedure haar privacy statement.

Tijdsplanning aanstelling “nieuwe “ directeur stichting Amelander Musea:

Januari 2020 - vaststellen taakomschrijving en te volgen procedure

Februari – advies stichtingen, vereniging en personeel (eventueel deskundigen)

Februari (voor 15 februari)– definitieve vaststelling taakomschrijving, procedure en wervingskanalen

Februari (voor 15 februari) – instellen sollicitatiecommissie

Vanaf 15 februari 2020 – plaatsing advertentie, opstarten werving

Mei 2020 – 1^e gespreksronde

Mei 2020 – 2^e gespreksronde

Juni 2020 – assessment

Juli 2020 – voordracht sollicitatiecommissie/bestuur

Augustus 2020 – voordracht stichtingen en vereniging

Voor 15 september 2020 – voorstelronde

1 December 2020 – start werkzaamheden en overdracht dossier door huidige directeur

1 Januari 2021 – start nieuwe directeur.